

# Angebote der MAQT e.V.

## Berufsvorbereitung Erstausbildung

Hochbaufacharbeiter  
Koch / Köchin  
Florist / Floristin  
IT-Systemelektroniker / -in  
Garten-, Landschafts- und  
Sportplatzbauer / -in  
Bürokaufmann / Bürokauffrau

## Aus- und Weiterbildung

Modulare Arbeitsvorbereitung  
Florist / Floristin  
Gärtner / Gärtnerin  
Schneider / Schneiderin  
PC-Schulungen  
Integrations Sprachkurse

## Projekte

Aktiv für Arbeit  
Gemeinschaftsinitiative  
des Landes Brandenburg und  
des Europäischen Sozialfonds  
Kinder- und Jugendcomputerschule  
Schulische Nachhilfe - Grundschul-  
und Sekundarbereich  
Psycho-soziale Dienste



**Templiner Beschäftigungs  
und Bildungs-gGmbH**  
**Prenzlauer Allee 34**  
**17268 Templin**



**Märkische Ausbildungsgesellschaft,  
Qualifizierungs- und Trainingszentrum e.V.**  
**Technologie- und Gemeindezentrum 11**  
**16278 Pinnow**

mit den Aussenstellen in

Dammweg 1  
16303 Schwedt

Rudolf-Breitscheid-Str. 109c  
16278 Angermünde

Güstower Str. 13  
17291 Prenzlau

**Prenzlauer Allee 34**  
**17268 Templin**



Bundesagentur für Arbeit



## Orientierung und Aktivierung



Erfolgreich bewerben

Haben Sie schon ewig keine Bewerbungsunterlagen mehr erstellt?

Haben Sie 30 mal Unterlagen verschickt und keine Einladung zum Bewerbungsgespräch erhalten?

Sie haben schlotternde Knie im Bewerbungsgespräch?



Dann wird es Zeit für einen Unterlagen - Check zusammen mit einer Optimierung Ihrer Dokumente!

Wir trainieren mit Ihnen live die Situation im Gespräch einschließlich aller problematischer Fragen.

Verkaufen Sie sich, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen nicht unter Wert!



**07.06.2010 - 02.07.2010**

Sprechen Sie mit Ihrem Fallmanager der Agentur für Arbeit!

## Ziele:



Motivation finden, sich zu bewerben

Stellenangebote finden, lesen und deuten können

Bewerbungsschreiben abgestimmt auf das Angebot erstellen können

Lebenslauf erstellen und bei Bedarf auf das Angebot ausrichten können

Bewerbungsunterlagen zu einer repräsentativen Mappe zusammenstellen können

Arbeitszeugnisse interpretieren können

Bewerbungsgespräch vorbereiten

Bewerbungsgespräche erfolgreich meistern

Unterweisungszeiten:

